



Udmøntning af puljen til styrket samarbejde mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), uddannelsesinstitutioner og jobcentre om 15-17-årige

17. marts 2010

J.nr. 2010-0001300

2. kt./Kba

1. Indledning - puljens formål

Som led i den politiske aftale "Flere unge i uddannelse og job", der er indgået mellem Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialdemokraterne og Radikale Venstre er det aftalt at oprette en pulje, som støtter og finansierer forsøg, der fremmer forskellige modeller for styrket samarbejde mellem UU, uddannelsesinstitutioner og jobcentre for, at de unge mellem 15 og 17 år kan få en aktiv, tidlig og koordineret indsats, der så vidt muligt fører til uddannelse.

2. Økonomi

Som led i aftale om flere unge i uddannelse og job er der afsat 3,0 mio. kr. i 2010, 5,0 mio. kr. i 2011 og 2,0 mio. kr. i 2012 til en pulje til bedre organisering af indsatsen for 15-17-årige. Bevillingen er opført på finanslovskonto 17.46.27.40. Styrket samarbejde om indsatsen for 15-17-årige.

Tilskud udbetales som udgangspunkt bagud. Der kan ske forskudsvis udbetaling af tilskud, hvis det skønnes at være nødvendigt for at sikre projektet eller hvis det forekommer administrativt enklere og økonomisk forsvarligt.

3. Finanslovens anmærkninger 2010 til 2012 – puljens anvendelse

Af puljen kan der gennemføres forsøg, der fremmer forskellige former for styrket samarbejde mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning, uddannelsesinstitutioner og jobcentre, for at de 10.000 unge 15-17-årige, der ikke er i uddannelse eller job, kan få en aktiv, tidlig og koordineret indsats, der så vidt muligt fører til uddannelse.

Udmøntningen af puljen sker efter nærmere aftale med Undervisningsministeriet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Puljen kan anvendes til:

- Samarbejdsprojekter mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning, uddannelsesinstitutioner¹ og jobcentre, med henblik på en fælles og koordineret indsats over for de 15-17-årige.
- Udviklingsprojekter, der har til formål at give de unge 15-17-årige en aktiv indsats i form af tilbud fra Ungdommens Uddannelsesvejledning og jobcent-

¹ Anvendelsen af puljen kan understøtte den indsats, der gennemføres af Fastholdelseskaravanen. Fastholdelseskaravanen er etableret i et samarbejde mellem Integrationsministeriet og Undervisningsministeriet og skal sikre, at flere nydanske unge fuldfører en erhvervsuddannelse.

ret om f.eks. virksomhedspraktik, vejledning og opkvalificering og mentorstøtte, EGU mv.

- Udviklingsprojekter, der har til formål at afprøve nye metoder til at få unge 15-17-årige i gang med aktive forløb, der afklarer/fører til påbegyndelse af uddannelse.

Der ydes kun tilskud til nye samarbejds- og udviklingsprojekter. Der kan endvidere afholdes udgifter til køb af eksterne tjenesteydelser. Der kan kun ydes tilskud, hvis både jobcenteret og UU indgår i projektet.

4. Retningslinjer for administration af puljen

Puljen administreres af Unge-enheden i Beskæftigelsesregion Nordjylland. Administrationen af puljen følger de retningslinjer, der er for tilskud fra puljer, der administreres af Arbejdsmarkedsstyrelsen jf. Bekendtgørelse nr. 1400 af 14. december 2009 (Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Arbejdsmarkedsstyrelsens område).

4.1 Målgruppe

Målgruppen for puljen er de ca. 10.000 15-17-årige, der ikke er i uddannelse eller i job.

4.2 Aktiviteter

Der skal i udvælgelsen af projekter lægges vægt på de aktiviteter, der er beskrevet i afsnittet om puljens anvendelse.

4.3 Hvem kan søge om midler fra puljen?

Tilskudsmodtagere er uddannelsesinstitutioner, jobcentre og andre dele af kommunen, herunder Ungdommens Uddannelsesvejledning.

En forsvarlig administration af puljen kræver, at Arbejdsmarkedsstyrelsen er sikret i forhold til evt. tilbagebetaling i tilfælde af, at projektet ikke gennemføres efter retningslinjerne. I tilfælde af partnerskaber med kommuner, uddannelsesinstitutioner og jobcentre ligger det økonomiske ansvar for det samlede projekt hos bevilningshaver, dvs. den institution, som tilsagnet om tilskud gives til.

I forlængelse af dette vil der derfor blive lagt vægt på medfinansiering og på den måde sikre et økonomisk medansvar hos ansøger for projektet.

4.4 Krav til projektbeskrivelsen

- For en vurdering af ansøgningen skal følgende punkter beskrives:
- Projektets formål og mål.
- Succeskriterier – Der skal fastsættes måltal for, hvor mange unge 15-17-årige, der forventes, at komme i uddannelse eller job, som følge af projektet
- Projektets indhold og proces
- Projektets organisering
- Projektets metodevalg
- Projektperioden
- Målgruppen herunder størrelse af målgruppen

- Samarbejdspartnere
- Specificeret budgetforslag

4.4.1 Sammenhæng mellem formål, mål og resultater

For at sikre sammenhæng mellem formål, mål og resultater er det vigtigt, at det ud fra ansøgningen fremgår klart om

- der er overensstemmelse mellem de angivne formål, mål og resultater?
- der er tale om en god og overskuelig procesbeskrivelse, dvs. hvad vil man lave og hvornår?
- der er en god metodebeskrivelse, dvs. beskrives det, hvordan vil man opnå de resultater, der er fastsat?

4.4.2 Formidling, forankring og implementering af resultater

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan ansøger vil sikre sig, at metoden/tiltag o.l. bliver videreformidlet, evt. forankret/implementeret i den lokale kommune, hvordan ansøger selv vil benytte projektets resultater i fremtiden mv.

Initiativer/metoder, der er umiddelbart anvendelige andre steder, dvs. er mulige at overføre til andre kommuner mv. prioriteres højt.

4.4.3 Evaluering

Der skal altid laves evaluering af tilsagnsprojekter. Evalueringen finansieres af puljen.

På hjemmesiden www.ams.dk ligger en vejledning til, hvad evalueringen skal omfatte.

Evalueringens formål og fokuspunkter skal være fastlagt ved projektstart og skal som minimum indeholde en vurdering af anvendte metoder og resultater.

4.4.4 Budget

Tilskud gives som tilsagn.

Projektansøgningen skal indeholde et gennemskueligt budget. Ansøger skal i budgetlægningen tage udgangspunkt i den budgetopstilling, som findes på Arbejdsmarkedsstyrelsens hjemmeside, www.ams.dk. Der er ingen nedre eller øvre grænser for støtte fra puljen, men projektets indhold skal sammenholdes med budgettet.

I tilfælde af, at projektet finansieres fra flere sider, skal der fremsendes både et samlet budget for projekt og et særskilt budget for Arbejdsmarkedsstyrelsens andel. Dette gælder også når der er tale om medfinansiering.

På hjemmesiden www.ams.dk ligger en vejledning til budgetopstilling.

5.2. Tilbagemeldingsfrister

Kvitteringsskrivelse. Alle ansøgere modtager kvitteringsskrivelse.

Tilbage melding. Ansøgere modtager en tilbage melding inden for 8 uger. Såfremt sagsbehandlingen er begyndt og man er i dialog med ansøger om evt. ændringer i projektet, gælder 8-ugersfristen for den første kontakt til ansøger.

Afslag skal begrundes.

5.3. Indstilling og tilbage melding

Når et projekt er vurderet af Unge-enheden følges følgende procedure:

- Unge-enheden udarbejder et indstillingsnotat til Regionsdirektøren i Beskæftigelsesregion Nordjylland.
- Indstillingsnotatet påtegnes af Regionsdirektøren i Beskæftigelsesregion Nordjylland og journaliseres med Regionsdirektøren i Beskæftigelsesregion Nordjylland påtegning.
- Tilsagnsbrev eller afslagsbrev til ansøger udarbejdes af Unge-enheden og underskrives af Regionsdirektøren i Beskæftigelsesregion Nordjylland.

5.4. Årlig afrapportering

Unge-enheden udarbejder en årlig oversigt over modtagne projektansøgninger og hvilke projekter, der er givet støtte til. Oversigten sendes til Undervisningsministeriet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration og kan danne baggrund for evt. drøftelser mellem Beskæftigelsesministeriet, Undervisningsministeriet og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration om retningslinjerne for udmøntningen af puljen for det kommende år.